

**DIREZIONE GENERALE AGRICOLTURA CACCIA E PESCA  
SETTORE ORGANIZZAZIONI DI MERCATO, QUALITA' E PROMOZIONE  
AREA SETTORE VEGETALE**

**NOTA di COMPILAZIONE DOMANDA**

PER *“AIUTO DE MINIMIS PER SUPERFICI COLTIVATE A PATATE NEL 2023”*  
*Delibera di Giunta Regionale n. 373 del 13/03/2023*

***N.B. nella compilazione della domanda i quantitativi sono da inserire in kg***

## Sommario

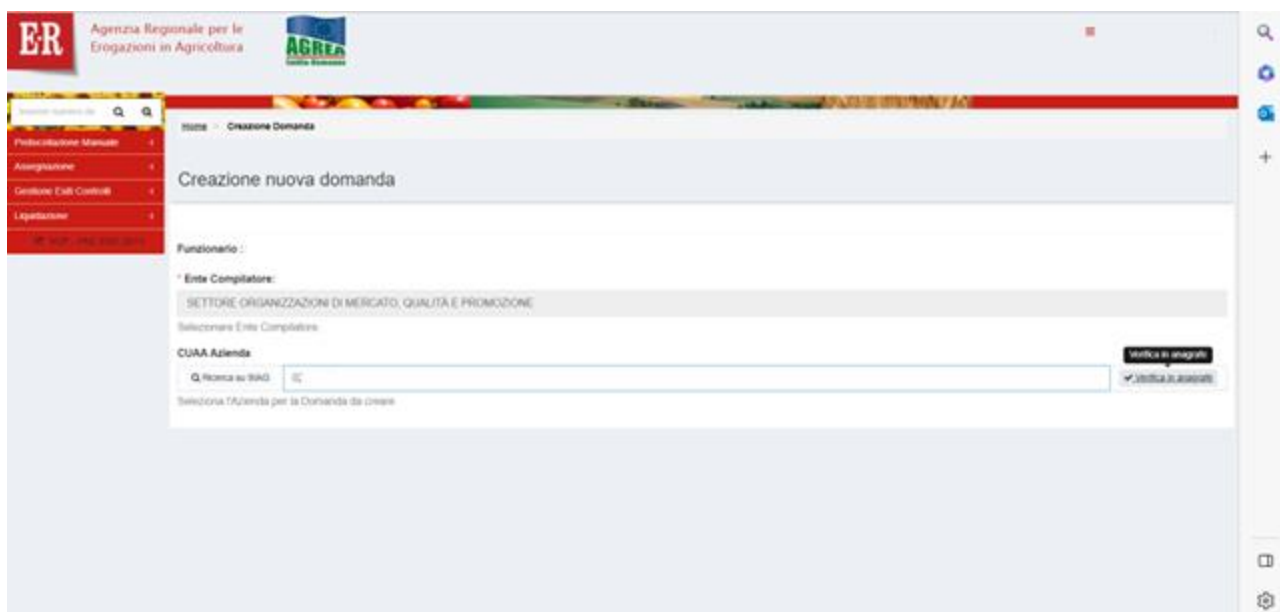
CREAZIONE DI UNA NUOVA DOMANDA .....	3
GESTIONE DOMANDA .....	6
ID 520-DOMANDA DI RIFERIMENTO .....	7
ID 540-PIANO COLTURALE.....	8
ID 545-DATI AGGIUNTIVI .....	10
ID 548-SUPERFICI A PREMIO .....	14
ID 549-RIEPILOGO SUPERFICI SEMI.....	15
ID 9-MODALITA' DI PAGAMENTO .....	17
ID 5-ALLEGATI.....	18
ELABORAZIONE DELLA DOMANDA .....	20

## CREAZIONE DI UNA NUOVA DOMANDA

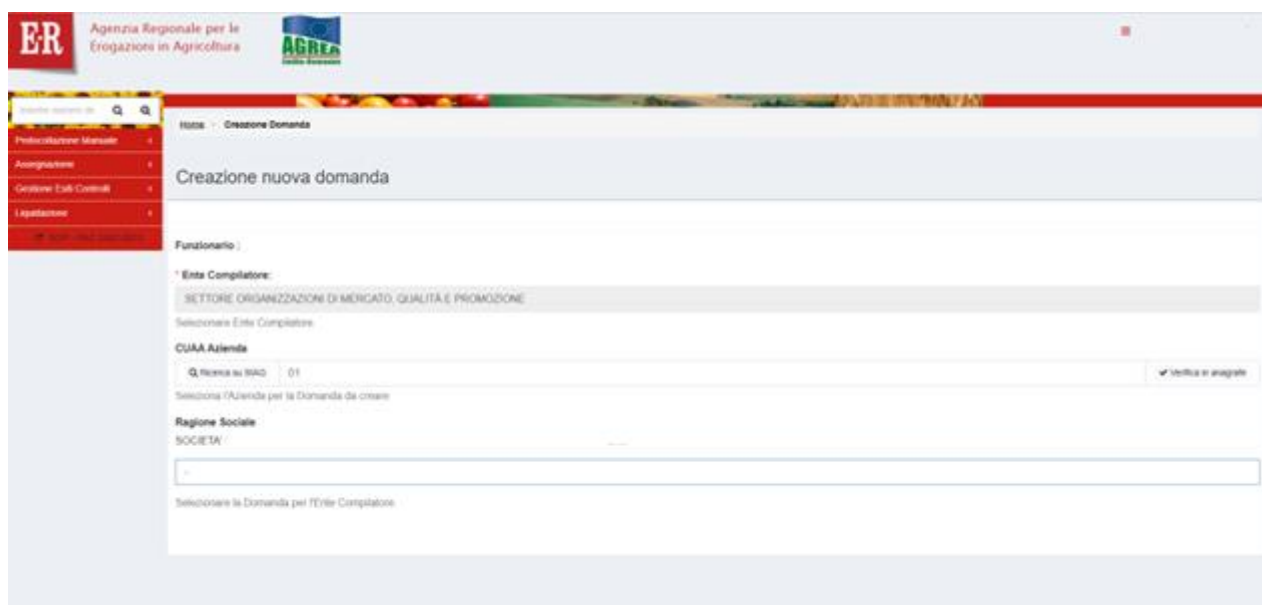
“+ Crea Domanda”



inserire CUA e cliccare su “Verifica in anagrafe”.



In riquadro “Selezionare la Domanda per l’ente compilatore” dal menu a tendina...



selezionare “DOMANDA DI SOSTEGNO-PAGAMENTO”.



Spuntare il *flag* riga “BANDO PATATA DOP”, oppure, “BANDO PATATA GENERICA”.

Click – “Vai Avanti”.

SECTORE ORGANIZZAZIONI DI MERCATO, QUALITÀ E PROMOZIONE  
 Selezionare Entità Completare

CUAA Azienda  
 Ricerca su BANDO: 02023350370 Verifica in anagrafe

Selezione l'Azienda per la Domanda da creare

Ragione Sociale  
 COMANDA DI SOSTEGNO - PAGAMENTO

Selezionare la Domanda per l'Entità Completare

Selezione i bandi e ricerca le domande:  
 5 Righe per pagina

Codice Settore	Settore	Tipo Domanda	Anno Bando	Descrizione Bando	Focus Area / Obiettivo specifico	Data / C
BARBAMETOLA	BANDO BARBAMETOLA	DOMANDA DI SOSTEGNO - PAGAMENTO	2023	BANDO BARBAMETOLA	Non presente	31/08/2023
PATATA DOP	BANDO PATATA DOP	DOMANDA DI SOSTEGNO - PAGAMENTO	2023	BANDO PATATA DOP	Non presente	31/08/2023
BARBAPATA	BANDO PATATA GENERICA	DOMANDA DI SOSTEGNO - PAGAMENTO	2023	BANDO PATATA GENERICO	Non presente	31/08/2023
BARBISO	Bando Bar Tiro - De Minima	DOMANDA DI SOSTEGNO - PAGAMENTO	2023	Bando del tiro de minima	Non presente	31/08/2023

Visualizzati 1 a 4 di 4 elementi Prima 1 Ultima

Vai Avanti

Click – “Crea Domanda”.

ER Agenzia Regionale per le Erogazioni in Agricoltura AGREA PRCLA GIOVANNI

Home > Creazione Domanda

Riepilogo Creazione nuova domanda

Dati inseriti

Bando	Azienda
Descrizione: BANDO PATATA DOP Ultima Presentazione: 31/08/2023 Data decadenza: 14/04/2023 Data scadenza: 31/08/2023	Ragione Sociale: CUAA Indirizzo: Comune: Provincia: CAP: P. IVA: Pec:

Funzionario	Ente Compilatore
Nome: Cognome:	Denominazione: SETTORE ORGANIZZAZIONI DI MERCATO, QUALITÀ E PROMOZIONE Indirizzo: VALE DELLA FERA, 8 Telefono: 051 5274205 Pec:

Crea Domanda

## GESTIONE DOMANDA

In **VERDE** i quadri precompilati, in **ARANCIONE** i quadri da compilare.

The screenshot shows the 'Gestione domanda' (Request Management) interface. On the left, a red sidebar contains navigation options: 'Assegnazione', 'Gestione Call Control', 'Liquidazione', and a user profile 'M. Neri - SAC - 00012010'. The main header area includes the title 'Gestione domanda', a dropdown for 'Struttura Competente' (currently showing 'SETTORE ORGANIZZAZIONI DI MERCATO, QUALITÀ E PROMOZIONE'), and a 'Salva' button. Below the header, the 'Identificativo Domanda n°: 5598137' is displayed with a 'Visualizza dettagli' link. A 'Documenti domanda' section has a 'Visualizza documenti' link. The 'Elenco quadri' (List of forms) is presented in a grid:

Icona	Descrizione	Stato
	1 - AZIENDA	Compiato: S
	2 - PERSONA (DATI DEL FIRMATARIO)	Compiato: S
	520 - DOMANDA RIFERIMENTO	Compiato: N
	540 - PIANO CULTURALE	Compiato: S
	545 - DATI AGGIUNTIVI	Compiato: N
	548 - SUPERFICI A PREMIO	Compiato: N
	549 - RIEPILOGO SUPERFICIE SEMI	Compiato: N
	9 - MODALITÀ DI PAGAMENTO	Compiato: N
	5 - ALLEGATI	Compiato: N
	6 - DICHIARAZIONE	Compiato: N

At the bottom, there are buttons for 'Stampa di Prova', 'Anomale', 'Controlli', and 'Elimina'. A progress indicator at the very bottom shows 'Step 0 - Domanda in Compilazione' with a yellow circle.

## ID 520-DOMANDA DI RIFERIMENTO

Viene riportata la DU presentata dal richiedente.

C'è la possibilità di inserire una DU presentata da un soggetto diverso dal richiedente; in tal caso va indicata la **“Motivazione subentro”** dal menu.

The screenshot shows the 'ID 520 - DOMANDA RIFERIMENTO' page. At the top, a red error message states: 'Errore: la DU per il cuiã: BRGL5N69502H620E non e' stata trovata'. Below this, the page title is 'ID 520 - DOMANDA RIFERIMENTO'. There are two buttons: 'Quadro Precedente' and 'Quadro Successivo'. The main content area displays the following information:

Domanda	5598137 - DOMANDA DI SOSTEGNO - PAGAMENTO
Settore	PATATA DOP - BANDO PATATA DOP
Azienda	

Below this is the 'Quadro dati domanda di riferimento' section. It contains a dropdown menu for 'CUAA DU di Riferimento:' with the following options:

- Successione in rita causa
- Trasformazione da ditta individuale a societã
- Trasformazione da societã a ditta individuale
- Subentro per fusione
- Subentro per scissione
- Successione anticipata
- Subentro per scissione

At the bottom left is a 'Salva' button, and at the bottom right is a link 'Indietro alla gestione domanda'.

L'aggiornamento viene segnalato da una casella di testo verde.

The screenshot shows the 'ID 520 - DOMANDA RIFERIMENTO' page after a successful update. A green message at the top states: 'Aggiornamento avvenuto con successo'. The page title is 'ID 520 - DOMANDA RIFERIMENTO'. There are two buttons: 'Quadro Precedente' and 'Quadro Successivo'. The main content area displays the following information:

Domanda	5593029 - DOMANDA DI SOSTEGNO - PAGAMENTO
Settore	PATATA DOP - BANDO PATATA DOP
Azienda	

Below this is the 'Quadro dati domanda di riferimento' section. It contains a dropdown menu for 'CUAA DU di Riferimento:' with a yellow highlight. Below this are three input fields: 'Ragione Sociale:', 'Id DU di Riferimento:', and 'Settore:'. The 'Settore:' field contains the value 'DU'. Below these is a dropdown menu for 'Motivazione Subentro:' with the selected option 'Trasformazione da societã a ditta individuale'. At the bottom left is a 'Salva' button, and at the bottom right is a link 'Indietro alla gestione domanda'.

## ID 540-PIANO COLTURALE

“Visualizza riepilogo personalizzato” ...

The screenshot shows the 'ID 540 - PIANO COLTURALE' interface. At the top, there are navigation buttons for 'Quadro Precedente' and 'Quadro Successivo'. Below this, the 'Domanda' (5599137 - DOMANDA DI SOSTEGNO - PAGAMENTO) and 'Settore' (PATATA DOP - BANDO PATATA DOP) are displayed. The 'Attività di elaborazione Piano di Coltivazione' section shows the start and end times for the process. A 'Start' button is visible. The main area contains a vertical timeline with two steps, both marked with a green checkmark: 'Caricamento di file' and 'Data indicata'. Each step has a 'Visualizza Riepilogo Personalizzato' button.

dà la possibilità di visualizzare il riepilogo per codice coltura con la somma delle superfici.

Esempio:

The screenshot shows the 'Personalizza Report' interface. It features a table with columns for various crop attributes and a 'Superficie (ha)' column. A search bar and an 'Esporta in Excel' button are also visible.

Cod. Coltura	Occ. Suolo	Destinazione	Uso	Qualita'	Varieta'	Macrouso	Sau	Crit. mantenimento	Bio	Colt. princ.	Superficie (ha)
Cod. Cr	Occ. Suoli	Destinaz	Uso	Qualita'	Varieta'	Macrouso	Sau	Crit. man	Bio	Colt. pr	Q
1064	710-PATATA	007-DA ORTO	000	000	014- PRIMURA	040-SUPERFICI SEMINABILI	Si	Avvicendamento - Pratica ordinaria (ECO 4)	Convenzionale	Si	8,0643
1335	562-ERBA MEDICA	002-DA FORAGGIO	054-PRATO PASCOLO IN PUREZZA AVVICENDATO - NON PERMANENTE	043-DI LEGUMINOSE	000	040-SUPERFICI SEMINABILI	Si	Avvicendamento - Pratica ordinaria (ECO 4)	In Conversione	Si	1,9033
1352	902-ASPARAGO	007-DA ORTO	000	000	000	060-COLTURE PLURIENNALI	Si	Pratica Ordinaria	Convenzionale	Si	0,1000
1359	940-ZUCCA	007-DA ORTO	000	000	000	040-SUPERFICI SEMINABILI	Si	Avvicendamento - Pratica ordinaria (ECO 4)	Convenzionale	Si	5,8540



Cod. Cr	Occ. Suco	Destinat	Uso	Qualita'	Varieta'	Macrovo	Suo	Crit. man	Bio	Colt. pr	Q.	
1394	710-PIRATA	907-DA ORTO	000	000	014	940-SUPERFICI	Si	Avvicinamento - Pratica ordiana (ECO 4)	Conversionale	Si	2.3843	
1395	902-ERBA MEDICA	902-DA FORAGGIO	000	000		940-SUPERFICI	Si	Avvicinamento - Pratica ordiana (ECO 4)	In Conversione	Si	1.3023	
1397	907-ASPARAGO	907-DA ORTO	000	000		940-SUPERFICI	Si	Pratica Ordinaria	Conversionale	Si	0.1991	
1398	940-ZUCCA	907-DA ORTO	000	000	000	940-SUPERFICI SEMINABILI	Si	Avvicinamento - Pratica ordiana (ECO 4)	Conversionale	Si	5.6140	
1406	240- BARSABETOLA - BARR ROSSABETOLA DA COSTA	902-DA INDUSTRIA	000	000	025-DA ZUCCHERO	025-BAL	940-SUPERFICI SEMINABILI	Si	Avvicinamento - Pratica ordiana (ECO 4)	Conversionale	Si	2.7423
1406	240- BARSABETOLA - BARR ROSSABETOLA DA COSTA	902-DA INDUSTRIA	000	000	025-DA ZUCCHERO	025-RAISON	940-SUPERFICI SEMINABILI	Si	Avvicinamento - Pratica ordiana (ECO 4)	Conversionale	Si	4.9022
1434	901- COLTIVAZIONI ARBOREE SPECIALIZZATE	000	000	000	000	190-COLTURE PERMANENTI (ANNOREE)	Si	Pratica Ordinaria	Conversionale	Si	0.0424	
1524	799-MANGI (BORDI) DE CAMPI	000	000	000	000	799-ELEMENTI CARATTERISTICI DEL PAISAGGIO	No	Pratica Ordinaria	Conversionale	Si	0.1367	

Riepilogo Cod. Cultura: 1406

Superficie totale: 13,2425 ha

Chiudi

## ID 545-DATI AGGIUNTIVI

In questo quadro vanno inseriti i documenti di acquisto del seme

**N.B. inserire i quantitativi in kilogrammi**

The screenshot shows the 'ID 545 - DATI AGGIUNTIVI' interface. On the left is a red navigation menu with items: 'Assegnazione', 'Gestione Esiti Controlli', 'Liquidazione', and 'INFORMAZIONI' (with a sub-item 'INFORMAZIONI'). The main header area contains the title 'ID 545 - DATI AGGIUNTIVI' and two buttons: 'Quadro Precedente' and 'Quadro Successivo'. Below this, a yellow box displays the request details: 'Domanda: 5593029 - DOMANDA DI SOSTEGNO - PAGAMENTO', 'Settore: PATATA DOP - BANDO PATATA DOP', and 'Azienda'. The main section is titled 'Elenco delle fatture' and includes a '+ Inserisci nuovo' button and a 'Ricarica lista' button. A dropdown menu shows '10' items. Below is a table with columns: 'Num. fattura/DDT', 'C.F./P.IVA acquirente', 'Data fattura/DDT', 'KG totali', 'Motivazione per C.F./P.IVA acquirente diverso da C.UAA/P.IVA richiedente', and 'Calibro'. Below the table are four search filters: 'Filtro per il NUM\_FATTI', 'Filtro per il PARTITA\_IV', 'Filtro per il DATA\_FATTI', and 'Filtro per il NUM\_TOT'. A message states 'Non sono stati trovati risultati'. At the bottom, a note says 'Tutte le operazioni di cancellazione definitiva dal sistema verranno confermate al click del button Conferma' and a button 'Indietro alla gestione domanda' is visible.

In “Elenco delle fatture”, cliccare “Inserisci nuovo”.

This screenshot is identical to the one above, but with a black callout box highlighting the '+ Inserisci nuovo' button in the 'Elenco delle fatture' section. The callout box contains the text 'Inserisci nuovo' and 'gdf attore/Agente/Doc'.

Compilare i campi presenti nel quadro.

ID 545 - DATI AGGIUNTIVI

← Quadro Precedente    Quadro Successivo →

Domanda: 5593029 - DOMANDA DI SOSTEGNO - PAGAMENTO  
Settore: PATATADOP - BANDO PATATA DOP  
Azienda:

Nuovo dettaglio Quadro per l'inserimento di fatture di acquisto

Num. fattura/DDT:

Inserire il numFattura

Inserire il numFattura

C.F./P.IVA acquirente:

Inserire partita Iva

Inserire partita Iva

Data fattura/DDT:

Inserire data fattura

Inserire data fattura

KG totali:

Inserire num. Totale Semi

**OBBLIGATORIO:** per il campo “Calibro”, utilizzare il menù a tendina e selezionare una delle 3 classi di calibro previste, per i calibri compresi tra due diverse classi, selezionare la classe di calibro inferiore.

Nel caso in cui in una fattura siano presenti più calibri, inserire una riga per ciascuna classe di calibro.

Se la fattura ha un intestatario diverso dal richiedente, indicare la motivazione selezionandola dal menu “Motivazione per C.F./P.IVA acquirente diverso da CUA/P.IVA richiedente”.

Tasto blu “Salva” per salvare i dati inseriti.

12345

Inserire il numFattura

C.F./P.IVA acquirente:

Inserire partita Iva

Data fattura/DDT:

Inserire data fattura

KG totali:

333

Inserire num. Totale Semi

Motivazione per C.F./P.IVA acquirente diverso da CUA/P.IVA richiedente:

Inserire Motivazione

Calibro: campo obbligatorio

classi di calibro comprese tra 50 mm e 65 mm  
classi di calibro comprese tra 35 mm e 50 mm  
classi di calibro comprese tra 25 mm e 35 mm

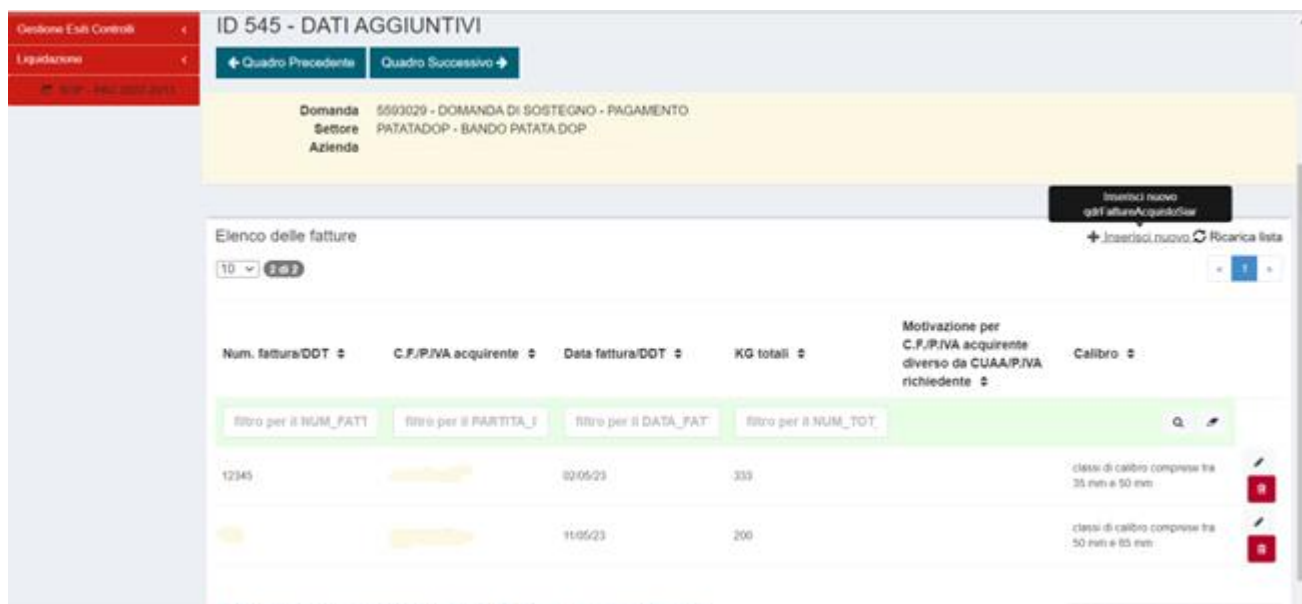
Inserisci alla gestione domanda    Inserisci

Salva

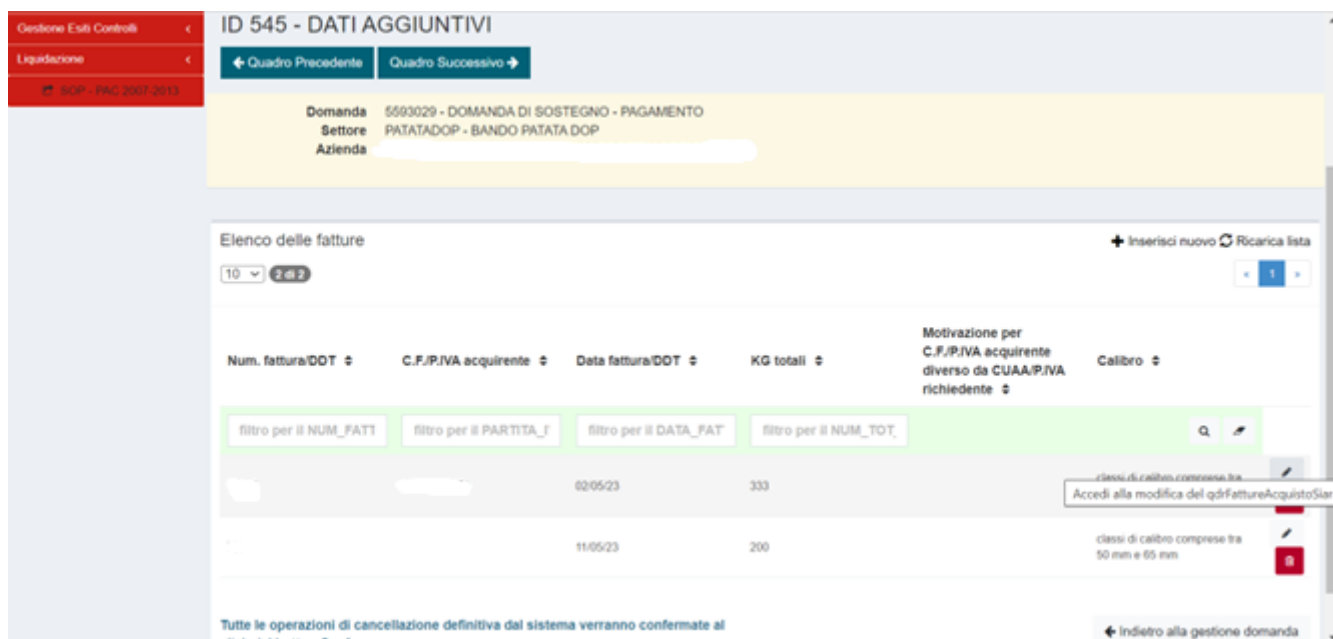
Per inserire una nuova fattura:

Cliccare **“Salva”**,

**“indietro”** per andare al quadro dati aggiuntivi in cui compare l’**“Elenco fatture”** quindi **“Inserisci nuovo”**.



Per modificare i dati inseriti nella fattura selezionata: cliccare sull’ icona a matita, per aprire la pagina di dettaglio della fattura e procedere alla modifica.



Per eliminare dal sistema i dati della fattura selezionata cliccare sull'icona cestino.

**ID 545 - DATI AGGIUNTIVI**

Domanda: 5593029 - DOMANDA DI SOSTEGNO - PAGAMENTO  
Settore: PATATADOP - BANDO PATATA DOP  
Azienda: [REDACTED]

Elenco delle fatture

Num. fattura/DDT	C.F./P.IVA acquirente	Data fattura/DDT	KG totali	Motivazione per C.F./P.IVA acquirente diverso da C.UAA/P.IVA richiedente	Calibro
[REDACTED]	[REDACTED]	02/05/23	333	[REDACTED]	classi di calibro comprese tra 35 mm e 50 mm
[REDACTED]	[REDACTED]	11/05/23	200	[REDACTED]	50 mm e 65 mm

Marca qdFattureAcquistoSiar come da rimuovere dal sistema

[https://agriagestione.regione.emilia-romagna.it/siar/siar/qdFattureAcquistoSiar\\_loadList.action#](https://agriagestione.regione.emilia-romagna.it/siar/siar/qdFattureAcquistoSiar_loadList.action#)

## ID 548-SUPERFICI A PREMIO

Nel quadro **“Elenco delle superfici a premio”** c'è la possibilità di filtrare per **“Dati catastali”**, **“Coltura”**, **“Varietà”**, **“Data inizio”**, **“Data fine utilizzo”**, **“Descr Mantenimento”**.

È possibile modificare in diminuzione la superficie (colonna **“Sup. (Ha)”**).

**“Ricarica lista”** ricarica gli ultimi dati inseriti a video.

**“Rigenera”** riprende l'ultima versione del piano colturale.

The screenshot shows the AGREA SIAG web application interface for 'ID 548 - SUPERFICI A PREMIO'. The page includes a header with navigation buttons and a main content area with a table of agricultural surfaces. The table has the following columns: 'Dati Catastali', 'Coltura', 'Varietà', 'Data Inizio US', 'Data Fine US', 'Descr. Mantenimento', and 'Sup. (Ha)'. Two rows of data are visible, both for 'PRIMAIA' crops. The first row is for 'Sezione: - Foglio: 95 - Particella: 00035 - Subalterno:' and the second row is for 'Sezione: - Foglio: 95 - Particella: 00037 - Subalterno:'. The 'Sup. (Ha)' column shows values of 0.5387 and 0.0507, with a 'Max. incrementi' column showing 0.5387 ha and 0.0607 ha respectively.

Dati Catastali	Coltura	Varietà	Data Inizio US	Data Fine US	Descr. Mantenimento	Sup. (Ha)	Max. incrementi
-	PRIMAIA		11/11/22	10/11/23	Avvicinamento - Pratica ordinaria (ECO 4)	0.5387	0.5387 ha
-	PRIMAIA		11/11/22	10/11/23	Avvicinamento - Pratica ordinaria (ECO 4)	0.0507	0.0607 ha

## ID 549-RIEPILOGO SUPERFICIE SEMI

Per effettuare l'elaborazione dei dati in questo quadro: *click* su tasto "Riepilogo superficie semi", quindi "Avanti".

ER Agenzia Regionale per le Erogazioni in Agricoltura

AGREA

Home > Ricerca Domanda > Timbrica > Gestione Domanda

### ID 549 - RIEPILOGO SUPERFICIE SEMI

← Quadro Precedente    Quadro Successivo →

Domanda: 5593029 - DOMANDA DI SOSTEGNO - PAGAMENTO  
Settore: PATATADOP - BANDO PATATA DOP  
Azienda:

Dettaglio quadro riepilogo

I dati saranno visualizzati dopo aver effettuato i controlli

I dati saranno visualizzati dopo aver effettuato i controlli

← Indietro alla gestione domanda

- "Somma superficie richiedibile" → somma, da Piano Colturale, delle superfici ammissibili in base alla coltura/varietà;

- "Somma superficie richiesta" → quella sopra, eventualmente ridotta dall'utente in compilazione nel quadro "ID 548 - SUPERFICIE A PREMIO";

- "KG semi dichiarati" → kg di semi dichiarati in domanda nel quadro "ID 545 - DATI AGGIUNTIVI";

- "Superficie copertura KG dichiarati" → superficie massima calcolata in base alla quantità del seme dichiarato;

Assegnazione < | Gestione Esiti Controlli < | Liquidazione < | PAC 2007-2013

### ID 549 - RIEPILOGO SUPERFICIE SEMI

← Quadro Precedente    Quadro Successivo →

Domanda: 5593029 - DOMANDA DI SOSTEGNO - PAGAMENTO  
Settore: PATATADOP - BANDO PATATA DOP  
Azienda:

Dettaglio quadro riepilogo

Somma superficie richiedibile	10,5062 Ha
Somma superficie richiesta	10,4293 Ha
KG semi dichiarati	300200
Superficie copertura KG dichiarati	166,7730 Ha
<b>Superficie Riconosciuta</b>	<b>10,4293 Ha</b>

← Indietro alla gestione domanda

get('Text["title.indietro.gestione.domanda"]')

https://agregestione.regione.emilia-romagna.it/riar/riar/piazzetta\_apriDomanda.action

- “Superficie Riconosciuta” → la minore tra “Somma superficie richiesta” e “Superficie copertura KG dichiarati”.

**ID 549 - RIEPILOGO SUPERFICIE SEMI**

← Quadro Precedente    Quadro Successivo →

**Domanda** 5593029 - DOMANDA DI SOSTEGNO - PAGAMENTO  
**Settore** PATATADOP - BANDO PATATA DOP  
**Azienda**

**Dettaglio quadro riepilogo**

Somma superficie richiedibile	10,5062 Ha
Somma superficie richiesta	10,4293 Ha
KG semi dichiarati	300200
Superficie copertura KG dichiarati	166,7700 Ha
<b>Superficie Riconosciuta</b>	<b>10,4293 Ha</b>

← Indietro alla gestione domanda

Una volta terminato cliccare sul tasto “Indietro alla gestione domanda”, il quadro appare ora verde.

**Gestione domanda**

Struttura Competente: SETTORE ORGANIZZAZIONI DI MERCATO, QUALITÀ E PROMOZIONE

Identificativo Domanda n°: 5593029

Documenti domanda

**Elenco quadri**

- 1 - AZIENDA Completato: S
- 2 - PERSONA (DATI DEL FIRMATARIO) Completato: S
- 3 - DOMANDA RIFERIMENTO Completato: S
- 4 - PIANO CULTURALE Completato: S
- 5 - DATI AGGIUNTIVI Completato: S
- 6 - SUPERFICIA PREMIO Completato: S
- 7 - RIEPILOGO SUPERFICIE SEMI Completato: S
- 8 - MODALITÀ DI PAGAMENTO Completato: S
- 9 - ALLEGATI Completato: S
- 10 - DICHIARAZIONE Completato: S

Stampa di Prova    Anonate    Controlli    **Cambia**

Step 0 - Domanda in Compilazione  
 Step 1 - Domanda Controllata  
 Step 2 - Domanda a fine compilazione

Attività Corrente: **Compilazione**



## ID 9-MODALITA' DI PAGAMENTO

**OBBLIGATORIO:** inserire il proprio **IBAN** o selezionare la voce desiderata dal menù a tendina.

**ID 9 - MODALITA' DI PAGAMENTO**

← Quadro Precedente    Quadro Successivo →

Domanda: 5593029 - DOMANDA DI SOSTEGNO - PAGAMENTO  
Settore: PATATA DOP - BANDO PATATA DOP  
Azienda:

ⓘ **Attenzione! Sono presenti errori nel form.**

Modifica dettaglio Quadro Modalita' di pagamento

\*IBAN Default ⓘ campo obbligatorio

-

Utilizza iban predefinito in anagrafe  
Seleziona iban alternativo da anagrafe

**Codice ABI:**  
Codice ABI

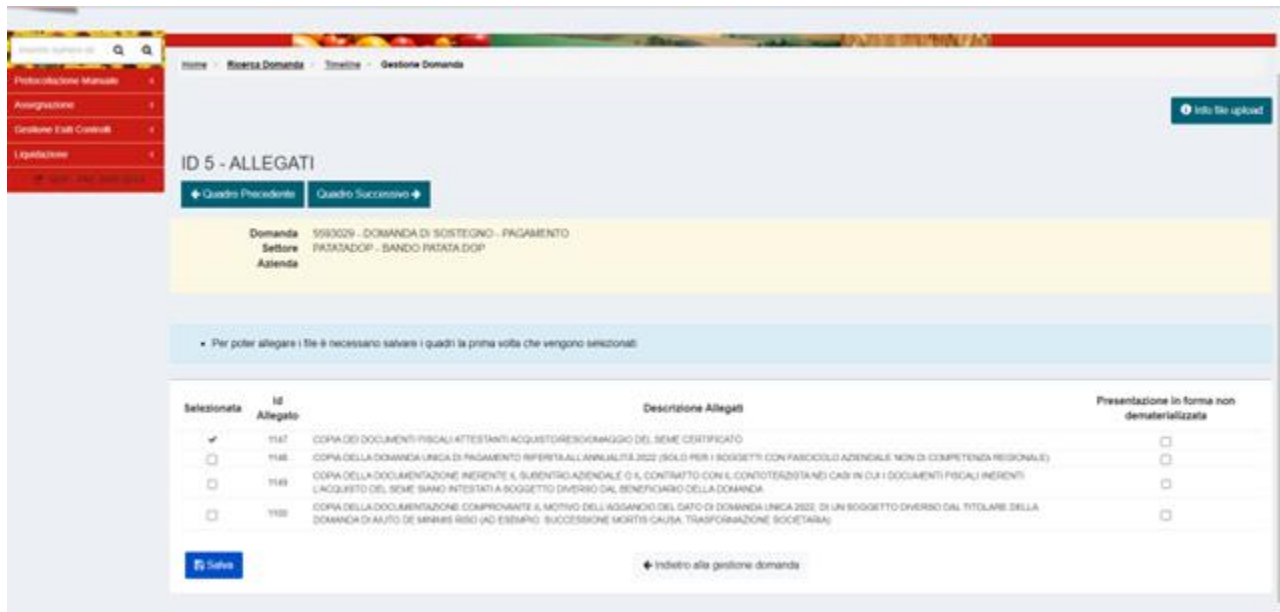
**Codice CAB:**  
Codice CAB

**Numero Conto Corrente:**  
Numero Conto Corrente

**Intestatario Conto Corrente:**  
AZENDA

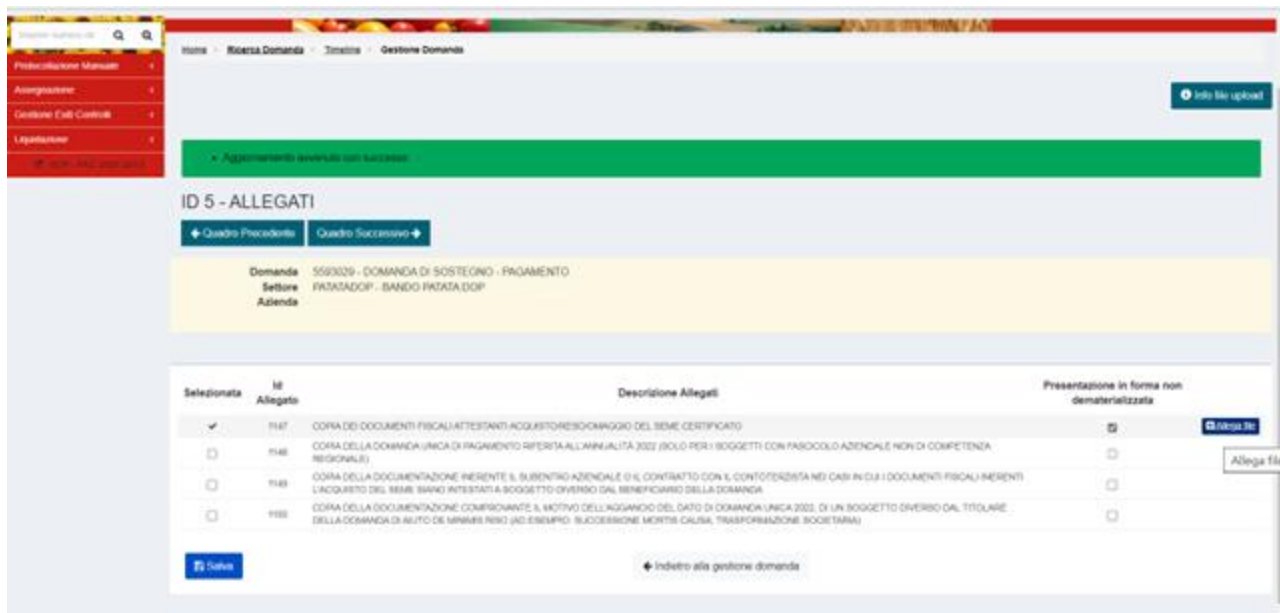
## ID 5-ALLEGATI

Per il primo inserimento, spuntare il *flag* nella riga di interesse, quindi, *click* su **“Salva”**. Compare ora il tasto blu **“Allega file”**.



Utilizzare **“Allega file”** per selezionare i file da caricare.

Utilizzare il tasto **“Info file upload”** per la descrizione delle caratteristiche dei file che possono essere utilizzati.



Click **“Salva”** per consolidare l’inserimento del documento.

Assegnazione | Gestione C&B Control | Legislazione | Info file upload

0 file caricati | 0 stato caricato con il nome di | (vedi caratteri ammessi)

0 file | è stato caricato

### ID 5 - ALLEGATI

← Quadro Precedente | Quadro Successivo →

**Domanda** 5596137 - DOMANDA DI SOSTEGNO - PAGAMENTO  
**Settore** PATATA DOP - SANDO PATATA DOP  
**Azienda**

Selezionata	Id Allegato	Descrizione Allegati			Presentazione in forma non dematerializzata
<input checked="" type="checkbox"/>	1147	COPIA DEI DOCUMENTI FISCALI ATTESTANTI ACQUISTO RESOCONFERMA DEL SEME CERTIFICATO			<input type="checkbox"/> <a href="#">Allega file</a>
		File	Tipo	Dimensione	Descrizione
		▲ <a href="#">Esami...</a>	pdf	418136 byte	prova inserimento documento pdf <a href="#">Elimina file</a>
<input type="checkbox"/>	1148	COPIA DELLA DOMANDA UNICA DI PAGAMENTO RIFERTA ALL'ANNUALITÀ 2022 (SOLO PER I SOGGETTI CON FASCICOLO AZIENDALE NON DI COMPETENZA REGIONALE)			<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	1149	COPIA DELLA DOCUMENTAZIONE INERENTE IL SUBENTRO AZIENDALE O IL CONTRATTO CON IL CONTOTERZISTA NEI CASI IN CUI I DOCUMENTI FISCALI INERENTI L'ACQUISTO DEL SEME SONO INTESTATI A SOGGETTO DIVERSO DAL BENEFICIARIO DELLA DOMANDA			<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	1150	COPIA DELLA DOCUMENTAZIONE CONFERMANTE IL MOTIVO DELL'AGGANCO DEL DATO DI DOMANDA UNICA 2022, DI UN SOGGETTO DIVERSO DAL TITOLARE DELLA DOMANDA DI AIUTO DE MINORIBUS RISO (AD ESEMPIO: SUCCESSIONE MORTIS CAUSA, TRASFORMAZIONE SOCIETARIA)			<input type="checkbox"/>

[Info](#) | [Indietro alla gestione domanda](#)

Il messaggio di conferma “**Aggiornamento avvenuto con successo**” comparirà nel riquadro verde.

Assegnazione | Gestione C&B Control | Legislazione | Info file upload

0 Aggiornamenti avvenuti con successo

### ID 5 - ALLEGATI

← Quadro Precedente | Quadro Successivo →

**Domanda** 5596137 - DOMANDA DI SOSTEGNO - PAGAMENTO  
**Settore** PATATA DOP - SANDO PATATA DOP  
**Azienda**

Selezionata	Id Allegato	Descrizione Allegati			Presentazione in forma non dematerializzata
<input checked="" type="checkbox"/>	1147	COPIA DEI DOCUMENTI FISCALI ATTESTANTI ACQUISTO RESOCONFERMA DEL SEME CERTIFICATO			<input type="checkbox"/> <a href="#">Allega file</a>
		File	Tipo	Dimensione	Descrizione
		▲ <a href="#">Esami...</a>	pdf	418136 byte	<a href="#">Elimina file</a>
<input type="checkbox"/>	1148	COPIA DELLA DOMANDA UNICA DI PAGAMENTO RIFERTA ALL'ANNUALITÀ 2022 (SOLO PER I SOGGETTI CON FASCICOLO AZIENDALE NON DI COMPETENZA REGIONALE)			<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	1149	COPIA DELLA DOCUMENTAZIONE INERENTE IL SUBENTRO AZIENDALE O IL CONTRATTO CON IL CONTOTERZISTA NEI CASI IN CUI I DOCUMENTI FISCALI INERENTI L'ACQUISTO DEL SEME SONO INTESTATI A SOGGETTO DIVERSO DAL BENEFICIARIO DELLA DOMANDA			<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	1150	COPIA DELLA DOCUMENTAZIONE CONFERMANTE IL MOTIVO DELL'AGGANCO DEL DATO DI DOMANDA UNICA 2022, DI UN SOGGETTO DIVERSO DAL TITOLARE DELLA DOMANDA DI AIUTO DE MINORIBUS RISO (AD ESEMPIO: SUCCESSIONE MORTIS CAUSA, TRASFORMAZIONE SOCIETARIA)			<input type="checkbox"/>

[Info](#) | [Indietro alla gestione domanda](#)

## ELABORAZIONE DELLA DOMANDA

Dalla pagina “**Gestione domanda**”,

il tasto verde “**Avanti**” elabora la domanda.

Vengono evidenziati eventuali errori/mancata compilazione di quadri.

The screenshot shows the 'Gestione domanda' interface. At the top, there is a red warning banner that reads 'Sono presenti i seguenti errori'. Below this, a message states 'Si è verificato un errore in fase di generazione dello stampa'. The interface includes a search bar for 'Struttura Compilante', a field for 'Identificativo Domanda n°: 5550055', and a section for 'Documenti domanda'. A 'Elenco quadri' section displays a grid of 10 items, each with an icon and a status: '1 - AZIENDA' (green, Completo: S), '2 - PERSONA (DATI DEL FIRMATARIO)' (green, Completo: S), '320 - DOMANDA RIFERIMENTO' (orange, Completo: N), '545 - PIANO CULTURALE' (green, Completo: S), '545 - DATI AGGIUNTIVI' (orange, Completo: N), '545 - SUPERFICIA PREMIO' (orange, Completo: N), '545 - RIEPILOGO SUPERFICIE SEM' (orange, Completo: N), and '9 - MODALITA' DI PAGAMENTO' (orange, Completo: N). '1 - ALLEGATI' (orange, Completo: N) and '6 - DICHIARAZIONE' (green, Completo: S) are also shown. At the bottom, a progress bar indicates 'Step 0 - Domanda in Compilazione' (active), 'Step 1 - Domanda Contributo', and 'Step 2 - Domanda a fine compilazione'. A green 'Avanti' button is visible at the bottom left.

Dalla pagina “**Gestione domanda**”,

selezionare “**Stampa di prova**” per visualizzare la domanda provvisoria.

This screenshot shows the 'Gestione domanda' interface with the 'Stampa di prova' button highlighted. The 'Elenco quadri' section shows the same 10 items as the previous screenshot, but with different status indicators: '1 - AZIENDA' (green, Completo: S), '2 - PERSONA (DATI DEL FIRMATARIO)' (green, Completo: S), '320 - DOMANDA RIFERIMENTO' (green, Completo: S), '545 - PIANO CULTURALE' (green, Completo: S), '545 - DATI AGGIUNTIVI' (green, Completo: S), '545 - SUPERFICIA PREMIO' (green, Completo: S), '545 - RIEPILOGO SUPERFICIE SEM' (green, Completo: S), and '9 - MODALITA' DI PAGAMENTO' (green, Completo: S). '1 - ALLEGATI' (orange, Completo: S) and '6 - DICHIARAZIONE' (green, Completo: S) are also shown. The progress bar at the bottom indicates 'Step 0 - Domanda in Compilazione' (active), 'Step 1 - Domanda Contributo', and 'Step 2 - Domanda a fine compilazione'. A green 'Avanti' button is visible at the bottom left.

Infine, procedere con la protocollazione della domanda.